南通市第三人民医院护理教学规培系统采购项目

**竞争性磋商文件**

**（资格后审）**

**采购单位：南通市第三人民医院**

**代理机构：宏信天德工程顾问有限公司**

**2023年07月**

**目 录**

第一章 竞争性磋商公告

第二章 投标供应商须知

第三章 项目需求

第四章 评审方法和程序

第五章 合同授予

第六章 质疑提出和处理

第七章 响应文件组成及格式

**尊敬的投标供应商：**

**欢迎参加本采购项目的竞争性磋商。为了保证本次磋商项目顺利进行，请在制作响应文件之前，仔细阅读本竞争性磋商文件的各项条款，并按要求制作和递交响应文件。谢谢合作！**

# 第一章 竞争性磋商公告

项目概况

南通市第三人民医院护理教学规培系统采购项目的潜在供应商应在南通市第三人民医院官网获取采购文件，并于2023年07月14日09时30分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

1、项目编号：/

2、项目名称：南通市第三人民医院护理教学规培系统采购项目

3、采购人式：□竞争性谈判 ☑竞争性磋商 □询价

4、预算金额：99000元/三年

5、最高限价：99000元/三年，**报价超过最高限价的为无效响应文件**；

6、采购需求：采购护理教学规培系统及相关服务；具体内容详见竞争性磋商文件第三章项目需求。

7、服务期限：三年。

8、本项目不接受联合体。

**二、申请人的资格要求**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供声明函：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3、本项目的特定资格要求：

（1）提供投标供应商企业法人营业执照（副本）及税务登记证（副本）的复印件；或者是三证合一的营业执照（副本）的复印件；

（2）法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证两项复印件（须加盖单位公章）；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签字或印章的授权委托书及被授权人本人身份证两项复印件；（须加盖单位公章）

4、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

5、拒绝下述供应商参加本次采购活动：

（1）供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**具体资格要求详见第七章中的“资格审查文件”。**

**三、获取采购文件及投标报名**

1、时间：自本磋商公告发布之日起至2023年07月14日09时30分（北京时间）。

2、方式：在南通市第三人民医院官网（http://www.ntdsyy.com/）自行下载采购文件。

3、售价：300元/份，随磋商响应文件递交，售后不退。

**4、报名方式：请有意参与本项目投标的供应商于2023年07月13日18时00分前至代理机构处报名，未报名单位不得参加本项目的投标。**

**四、响应文件提交**

1、提交响应文件截止时间：2023年07月14日09时30分（北京时间）。逾时，采购人将拒绝接受响应文件纸质文档。

2、提交响应文件地点：南通市崇川区江海大道488号金贸国际25楼，如有变动另行通知。

**五、开启**

1、时间：2023年07月14日09时30分（北京时间）。

2、开启文件及开标地点：南通市崇川区江海大道488号金贸国际25楼（宏信天德工程顾问有限公司开标室）。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1、本项目不收取磋商保证金，采购文件中涉及磋商保证金的事项，均按免收保证金执行。

2、对项目需求部分（供应商其他资格要求、项目需求、评分标准）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复；对项目磋商文件其它部分的询问请向采购人或招标代理提出。

3、供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标或成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1、采购人信息

名称：南通市第三人民医院

地址：江苏省南通市青年中路60号

联系人：钱科

联系电话：0513-85116168

2、采购代理机构信息

名称：宏信天德工程顾问有限公司

地址：南通市崇川区江海大道488号金贸国际25楼

联系人：董安国

联系电话：18912299056

邮箱：812298892@qq.com

3、项目联系方式

项目联系人：董安国

电　话：18912299056

# 第二章 投标供应商须知

**一、说明**

1、本竞争性磋商文件仅适用于采购人组织的竞争性磋商采购活动。

2、竞争性磋商活动及因本次磋商产生的合同受中国法律制约和保护。

3、竞争性磋商文件的解释权属于采购人。

4、供应商下载磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容。如内容中有页码短缺、资格要求以及任何设置有不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的，应在磋商文件发布后的5日内，以书面形式向代理机构提出询问或疑问，未在规定的时间内提出询问或疑问的，视同理解并接受本磋商文件的所有内容，因此引起的损失由供应商自负，而且供应商不得在磋商结束后针对磋商文件的所有内容提出质疑事项。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

5、供应商应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照磋商文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，将被拒绝参与项目的磋商。

**二、本项目涉及到的现场勘察**

1、根据自身需要，供应商可在响应文件递交之日前对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的信息。勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。

2、采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的并认为能使供应商可利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3、经采购人允许，供应商可为勘察目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担勘察现场的责任和风险。

4、供应商应认真踏勘现场。在现场勘察时，熟悉现场及周围交通道路等情况，以获得一切可能影响其投标的直接资料。供应商磋商成交后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔的要求，对此采购人不承担任何责任并将不作任何答复与考虑。

**三、磋商文件的澄清、修改、答疑**

1、代理机构有权对发出的磋商文件进行必要的澄清、修改或补充。

2、磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布，并以南通市第三人民医院官网发布的信息为准。

3、代理机构对磋商文件的澄清、修改将构成磋商文件的一部分，对响应磋商的供应商具有约束力。

4、澄清或者修改的内容可能影响到响应文件编制的，代理机构应当在提交响应文件接收截止之日3个工作日前，发布澄清或者修改公告，不足3个工作日的，当顺延提交响应文件接收截止时间。

5、除非代理机构以书面的形式对磋商文件作出澄清、修改及补充，供应商对涉及磋商文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由供应商自负。

6、采购单位视情组织答疑会。如有产生答疑且对磋商文件内容有修改，代理机构将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

**四、响应文件的编制及装订**

1、供应商按磋商文件要求编写响应文件，并牢固装订成册。响应文件均需采用A4纸（图纸等除外）装订。响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经响应文件签署人签字并加盖公章。

**五、响应文件的份数和签署**

1、响应文件由：①资格审查文件、②技术响应文件、③报价响应文件共3部分组成（以下由文件序号代称）。

2、**响应文件均为一式肆份，其中“正本”壹份和“副本”叁份。**

3、在每份响应文件上要明确标注项目名称、对应的响应文件名称、供应商的全称、日期、“正本”、“副本”字样。“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

4、供应商可将响应文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

5、响应文件中的所有“正本”，其正文内容须按磋商文件要求由供应商法定代表人或被授权人签字（或盖章）并加盖单位公章。“副本”可复印，但须加盖单位公章。

**六、响应文件的密封及标记**

1、供应商须将本项目响应文件：①、②、③**单独密封**。

2、密封后，应在每一份密封的响应文件上明确标注磋商项目名称、响应文件各自对应的名称、供应商的全称及日期并加盖供应商公章。

**【特别提醒】**响应文件中的①和②的“正本”或“副本”中，均不得含有报价响应文件中报价表（报价单）内的任何项目价格，否则作无效投标处理。

**七、磋商报价**

1、报价供应商应对所要采购的全部内容进行报价，一个标的只允许一个报价，只报其中部分内容的或出现选择性报价，将被视为无效报价。

2、磋商报价均以人民币为报价的币种。

3、磋商报价表必须加盖单位公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。报价表中的大写金额与小写金额、总价金额与按单价汇总金额，若有差异，将执行《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第59条的规定。

4、本项目报价为固定价格报价，供应商应充分考虑服务实施期间各类市场价格和政策性价格调整因素，确定价格风险计入总报价，今后不作调整。（投标报价应包括完成本项目所需的一切费用，不限于拆除费、人工费、运输费、材料费、专业设备费、管理费、运输装卸费、包装费、垂直运输吊装费、安装辅材费、安装调试费、检测费、保险、利润、税金、售后服务、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。同时，报价也应包含合同履行过程中可能发生的一切风险。）

5、供应商应详细阅读竞争性磋商文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按竞争性磋商文件的要求提供响应文件，导致报价无效，作无效标处理。

6、除非在磋商中磋商小组对采购单位需求内容作了调整增加，或对采购内容作了实质性变更，否则**采购单位不接受供应商高于自己前一轮的磋商报价。**

7、竞争性磋商的最终报价为成交价。同时，供应商的最终成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

8、最终报价将作为磋商小组评定成交供应商的依据。

**八、联合体参与磋商**

不接受任何形式的联合体参与本项目的竞争性磋商。

**九、响应文件及磋商费用**

1、磋商文件每套售价300元（现金），在递交磋商响应文件的同时提交给招标代理机构。

2、本次招标向成交供应商收取代理服务费，按国家计委颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及国家发改委颁发的[2011]534号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，具体如下：中标服务费按差额定率累进法计算，以成交通知书确定的中标金额作为收费的计算依据，按招标收费标准下浮40%计算，不满1500元的，按1500元收取。

3、磋商程序顺利进行后，除供应商的原件可退回外，其余所有的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回。

4、无论磋商过程和结果如何，参加项目磋商的供应商自行承担与本次项目磋商有关的全部费用。

**十、磋商响应文件的有效期**

1、从磋商响应文件接收截止之日算起，45个“日历天”内响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的磋商，将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购代理机构可与响应供应商协商延长响应文件的有效期。这种要求和答复都应以书面的形式进行。同意延长有效期的磋商响应供应商不能修改磋商响应文件，按本竞争性磋商文件规定的磋商保证金的有效期也相应延长。拒绝接受延期要求的磋商响应供应商的响应文件书将被拒绝，但磋商保证金可退还。

**十一、未尽事宜**

无。

# 第三章 项目需求

**请供应商在网上报名前和制作投标文件时仔细研究项目需求说明。**供应商不能简单照搬照抄采购人项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，中标后供应商在同采购人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标供应商承担。如供应商提供的货物和服务同采购人提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《技术商务条款响应正负偏离表》上明示，如不明示的视同完全响应。

**一、采购内容及技术要求**

▲同时具备APP端、微信公众号和电脑端三种操作方式。

**（一）APP端功能要求**

（1）APP端考试功能：

1.考前接收通知 2.现场手机签到 3.自动加载试卷 4.考完自动出分数 5.成绩自动汇总到后台 6.在线考试 7.查看即将参加的考试 8.查看历史考试记录 9.作弊监控系统 10.考试参加补考。

（2）APP端培训功能：

1.培训前接收通知 2.现场手机签到 3.培训课件阅读 4.课堂评测 5.课后评价 6.能查看即将参加的培训 7.查看历史培训记录 8.可报名参加培训。

（3）APP端练习题功能：

1.查看与自己能级对应的练习主题 2.系统自带题库 3.练习得积分 4.支持院方批量导入题练习题目 5.练习过程答案展示。

（4）APP端视频学习：

1.查看与自己相关的视频课件 2.视频观看进度记录 3.观看过程跳出题目 4.课后评测。

（5）APP端实操考核：

1.考前接收通知 2.现场手机签到 3.手机上传照片留档 4.成绩自动汇总到后台 5.多个人员考核自动计算平均成绩6.查看即将参加的考核。

（6）APP端质量检查功能：

1.质控小组检查前接收通知 2.可添加现场照片，进行留档 3.根据实际检查情况，选择不适用项，不进行计算 4.支持多人填表，一张表单多人填写 5.完整质量检查线上流程，质控小组检查--科室负责人整改分析--护理部审核-整改情况跟踪。 6.完善的审核结果选项 7.现场拍照留档。

（7）APP端风险评估上报：

1.评估人提前接收通知 2.多种填报类型，选择型、填空型、评分型 3.支持不适用项 4.完整的检查-整改-审核流程5.现场拍照留档 6.上报流程标准化。

（8）APP端护理不良事件上报：

1.手动选择预设件而非填写，避免统计出错 2.现场拍照留档 3.完整的检查流程 4.上报流程标准化。

（9）APP端敏感指标：

1.提供严格遵循国家指标要求的填报表 2.自动识别上报科室 3.自动绑定填报人员 4.周期性提醒填报。

（10）APP端医院栏目：

1.护士可随时查看、阅读院内发出的文章 2.系统自带护理文章。

（11）APP端学习计划：

1.手机端可查看学习计划 2.能查看与自己相关的学习计划。

（12）APP端院内通知：

1.App 端可查看通知 2.能查看通知中的附件 3.查看后显示已阅读 4.未点击显示未查看。

**（二）微信端功能要求**

（1）个人信息功能：

1.可随时修改自己的信息，由上级进行审核才可修改通过 2.重要信息跳过护士长（病区管理员），由护理部审核。

（2）人员加入：

1.可通过扫码加入医院及病区，每个医院必须有单独的二维码 2.病区护士长、护理部最高管理员层层审核，全程自动化，确保外院人员不可进入 3.微信端随时管理护士信息，删除、修改等。

（3）软件指导：

1.护士可在微信端查看软件指导 2.管理员通过微信端查看软件指导。

（4）院内通知：

1.可通过公众号发送院内通知：培训、考试、练习等 2.微信端接收通知，详细内容提示护士到 app 查看，确认获取护士是否查看通知监控数据。

**（三）电脑端后台（管理员）功能要求：**

（1）人员管理：

1.可添加或导入人员信息 2.可搜索人员，并按病区列表查看 3.可查看单个人员教学总数据。

（2）练习题：

1.可创建练习题主题 2.能查看练习题主题列表 3.能查看某一个练习题的数据表 4.可查看某一个练习题主题试题统计5.能通过Excel 形式导出数据 6.生成手机报表 7.查看某一个护士的练习题情况。

（3）培训：

1.快速创建培训 2.查看培训数据：签到、答题等数据 3.Excel 形式导出数据 4.生成手机报表 5.支持在线培训创建 6.设置是否报名 7.上传培训课件 8.绑定学分。

（4）考试：

1.快速创建考试 2.查看考试数据：签到、答题等数据 3.Excel形式导出数据 4.生成手机报表 5.支持在线考试创建 6.设置是否报名 7.绑定考试学分。

（5）视频学习：

1.快速创建视频学习 2.查看护士视频学习数据：观看 进度，次数、重复次数、答题 3.视频任意时段插入问答，确保 护士观看中答题 4.上传管理院内教学视频入库 5.系统自带护理几十个专业操作视频。

（6）实操考核：

1.现场手机签到 2.自动颁发学分 3.成绩自动汇总到后台 4.查看即将参加的考核 5.数十张考核表单一键选择 6.医院使用过的表单一键入库。

（7）质量检查：

1.质控小组检查前接收通知 2.选择型、填空型、数量型、评分型灵活适用于各种打分场景 3.系统自带质量检查表单供一键选用 4.自动汇总检查成绩 5.跟踪检查、原因分析、整改措施，线上填写，系统汇总 6.一场检查各科室横向对比，同一科室多个检查纵向对比数据汇总分析 7.检查数据批量导出，可留档，可修改 8.满分率分析 9.问题汇总分析。

（8）风险评估上报：

1.评估人提前接收通知 2.选择型、填空型、评分型灵活适用于各种打分场景 3.涵盖多种医疗场景的评估表单一键选用 4.发生问题的分析报表 5.风险整改，完善的审批整改流程。

（9）护理不良事件上报：

1.医院可以使用系统提供的上报事件，也可以自己设置上报事件名并选择 2.一键生成报表，按时间筛选数据，做季度、年度报表分析 3.完整的整改流程。

（10）敏感指标：

1.提供严格遵循国家指标要求的填报表 2. 可按时间导出敏感指标数据，数据为 Excel 格式可修改 3.可直接分析出国家要求的指标，一键导出，随时上报 4.上报科室明确，儿科、重症、普通科室。

（11）通知管理：

1.承载系统多种教学方式通知 2.查看护士是否点击阅读 3.定时推送通知 4.通知中添加附件 5.快速绑定需要接收通知的人群。

（12）医院栏目：

1.创建文章 2.查看阅读情况。

（13）教学计划：

1.创建全年教学计划表 2.自动化提醒相关护士 3.多位老师可共同编辑计划表，方便护理部二次编辑，修改更便捷。

（14）人员管理：

1.生成医院专属二维码 2.批量导入人员名单 3.修改护士信息 4.统计全院护士数据：病区、能级、学历、职务、职称等 5.添加护士信息。

（15）安全管理：

1.在阿里云或者腾讯云上存储 2.通过阿里云或腾讯云推送 3.异地账号登录监控 4.去账号微信端扫码登录方式。

**二、服务要求**

（一）系统的技术支持服务：

服务内容：关于系统功能方面的技术答疑。

响应要求：1小时响应7×24小时

（二）系统的故障排除服务

服务内容：客户端应用、驱动过程中出现功能错误时，协助查找、排除软件故障，保证系统功能正常运行。

响应要求：1小时响应7×24小时

（三）巡检服务

服务内容：厂家技术人员需到采购人现场巡检系统模块运行情况，与采购人维护人员沟通，提供常见问题的解决办法。巡检结束后需给采购人提供巡检报告，年底将本年度巡检报告及维护报告进行整理汇总后交由采购人存档备查。

响应要求：每季度至少提供1次上门巡检服务，一年至少4次上门巡检服务。

（四）热线服务

服务内容：提供电话、微信、QQ等多种售后联系方式

响应要求：1小时响应7×24小时

（五）问题解答

服务内容：随时与客户开展技术交流，解答客户的问题，及时为客户提供相关的技术资料

响应要求：1小时响应7×24小时

**三、合同履行期限**

三年。

**四、付款方式**

合同签订生效后15个工作日内，支付合同全款的90%；在质保期满后15个工作日内付清免息支付结算总价款的10%。

**五、采购标的验收标准**

采购单位按合同约定积极配合供应商履约，按合同约定及时组织相关专业技术人员进行验收，并出具验收报告，验收合格的作为支付款项的依据。

**六、采购标的其他技术、服务等要求**

质量保证期内提供工程师免费上门安装、调试、更换所供设备的所有零、部件，设备所有软件系统、相关数据库均提供免费升级服务；提供完备的软件、技术资料和用户维护手册。

# 第四章 评审方法和程序

**一、代理机构组织磋商**

1、本次竞争性磋商依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购人式管理暂行办法》及有关法规成立磋商小组。磋商小组由3人以上单数组成。

2、磋商小组的职责：

（1）磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密，对个人的评审意见承担法律责任；

（3）磋商小组成员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

（4）磋商小组成员在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

（5）配合采购单位答复供应商提出的质疑；配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

3、评审有关记录由磋商小组成员签名，存档备查。

4、供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加磋商开标会。

**二、磋商的原则及方法**

1、磋商小组依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购人式管理暂行办法》以及有关政府采购的相关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行磋商评审。

2、磋商小组将按照竞争性磋商文件的规定，独立对每个进入打分程序的有效投标供应商的响应文件的技术部分以打分的形式进行评审和评价。技术分取算术平均值（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3、磋商小组根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件要求的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4、除非在磋商中磋商小组对采购单位需求内容作了调整增加，或对采购内容作了实质性变更，否则**采购单位不接受供应商高于自己前一轮的磋商报价**。

5、对于在磋商顺利开始后至最终报价前，根据磋商情况退出磋商的供应商，须以书面形式说明退出磋商的原因，经磋商小组同意可以退出磋商。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，都不得在同一采购项目相同标段中同时参加磋商，一经发现，将视同围标处理。

7、在磋商评审过程中，磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商的报价，使得其报价可能低于其个别成本的，磋商小组有权要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价磋商竞标。对被认定为低于成本报价磋商竞标的报价做无效报价，按无效标处理。

**8、若采购过程中符合要求的供应商只有两家，则由磋商小组集体讨论决定是否继续进行竞争性磋商采购活动；若采购过程中符合要求的供应商只有一家，则终止本次竞争性磋商采购活动，重新开展采购活动。**

**三、磋商评定结果的方法**

1、**经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，**由磋商小组采用综合评分法**对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价**进行综合评分。

2、评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3、本次项目磋商的技术和报价评审总分值为100分。两部分评审因素比重如下：

技术分值占总分值的比重为**90%（权重）**（四舍五入保留两位小数）；

报价分值占总分值的比重为**10%（权重）**（四舍五入保留两位小数）。

4、技术分按算术平均值计算，分值四舍五入保留两位小数。

5、报价分统一采用低价优先法计算直接取得，与技术分相加为供应商的综合得分（四舍五入保留两位小数）。

6、综合得分最高的供应商推荐为项目预成交人并出具评审磋商报告。

7、确定成交候选人的特殊情况处理：

（1）若总分相同，则按最终报价响应得分高者优先中标。

（2）若总分且最终报价响应得分相同，则采取现场抽签的方式确定（投标供应商的抽签顺序分别为各投标供应商递交响应文件签到顺序号）。

8、磋商评审时，评委对评审的细则若有争议，由磋商小组集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

9、对落标的供应商不做落标原因的解释。

**四、综合评分评审标准**

**（一）技术分：（90分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分因素** | **分值** | **评分细则** |
| 1、技术功能模块 | 人员管理 | 5  | 新建人员（增删改人员，如实习护士、进修护士等，同时支持人员的批量导入）；查看人员（支持人员综合查询、多条件查询等，以表格方式显示）；修改手机号码（支持修改人员的手机号码）。以上功能完全满足得5分；部分满足得3分；无此功能不得分。 |
| 教学管理 | （10  | 内容管理（表单库：医院可自行建立表单或查看共享表单。方案库：医院可自行创建教学方案。题库管理：自建题库或查看共享题库。视频库管理：医院可自行导入视频。）业务管理（岗前培训、分层培训、实习护士培训、师资培训、护理管理者培训、专项培训、三基培训、护理科研培训，签到、练习、理论考试、实操考核、视频学习事项）护士长子账号（可给各科室护士长开通护理助手后台子账号，方便科室教学培训工作信息化，通过管理后台可及时督导各病区实施情况。）以上功能完全满足得10分；部分满足得5分；无此功能不得分。 |
| 质控管理 | （15  | 内容管理（表单库：自建表单或查看共享表单。方案库：医院可创建教学方案）；质量检查（建立质量检查主题、设置质量检查人员、制作评分表和发送通知）；不良事件上报（可自定义上报表单、上报审批、上报查询及统计分析（鱼骨图））敏感指标（按照“护理专业医疗质量质控指标（2020版）”要求，病区手机端上报日报表和季报表，自动整合病区数据，可导出直接上报国家平台）；风险评估上报（可自定义上报表单、上报审批、上报查询及统计分析）以上功能完全满足得15分；部分满足得7分；无此功能不得分。 |
| 系统管理 | 10  | 我的医院列表（人员结构的饼状图及信息汇总图表的查询）人员属性列表（能级、职务、职称和最高学历等属性信息的维护）组织结构列表（医院的组织结构信息、部门和病区管理员的维护）管理员列表（医院管理员的添加、修改、删除及查询）角色列表（管理员角色的添加、修改、删除及查询）系统设置（取消报名的次数及学分目标的设置）修改登录密码（人员登录密码的修改）以上功能完全满足得10分；部分满足得5分；无此功能不得分。 |
| 信息管理 | 5  | 包括通知管理，查看文章，栏目设置以上功能完全满足得5分；部分满足得3分；无此功能不得分。 |
| 移动交班 | 2  | 移动化交班，交班数据汇总以上功能完全满足得2分；部分满足得1分；无此功能不得分。 |
| 数据看板 | 4  | 全院护理运行情况图形化汇总，培训、质量检查等护理管理工作数据看板以上功能完全满足得4分；部分满足得1分；无此功能不得分。 |
| 人员技术档案 | 2  | 专业技术档案，动态更新，人员结构分析以上功能完全满足得2分；部分满足得1分；无此功能不得分。 |
| 排班管理 | 2  | 电脑端排班、移动端排班、期望班提交、调班申请、工时统计以上功能完全满足得2分；部分满足得1分；无此功能不得分。 |
| 2、商务服务部分 | 技术支持 | 10  | 第一档：服务方案中能准确提出项目的具体的技术支持方式；方案合理具体、可操作性、针对性强，得10分。第二档：服务方案中能提到项目的具体的技术支持方式；方案合理、可行性一般，得5-7分。第三档：服务方案中能提到项目的技术支持方式；整体服务方案差；得1-5分。无技术支持方案的不得分。 |
| 服务流程和服务质量保证措施 | 5  | 根据供应商提供的服务质量承诺及保证措施综合考虑打分：第一档：服务质量承诺较好，承诺措施完善、对各项服务内容均有针对性的保证措施，服务质量承诺及保证措施较优的，得10分；第二档：服务质量承诺良好，承诺措施完善、对服务内容有可行的保证措施，服务质量承诺及保证措施良好的，得6分；第三档：服务质量承诺一般，承诺措施基本完善、措施基本可行的，得1-4分；未提供的得0分。 |
| 拟派服务团队人员及岗位配置 | 5  | 第一档：拟派服务团队针对本项目服务范围及服务内容，各岗位设置合理、完全满足项目实际要求，项目团队人员数量配置充足，得5分；第二档：拟派服务团队各岗位设置及团队人员数量满足项目实际要求，得3分； 第三档：拟派服务团队各岗位设置不够清晰，团队人员数量与项目实际需求相比较为紧张，得2分；未提供的得0分。 |
| 故障处理方案 | 5  | 第一档：故障维护方案考虑全面，有针对性、可操作性强，方案较优的，得5分；第二档：考虑不够全面，有一定针对性和可操作性，方案良好的得4分；第三档：考虑不全面，针对性和可操作性较差，方案较差的得2分；未提供的得0分。 |
| 产品实施案例 | 5  | 第一档：产品在南通三甲医院有成功案例，在江苏省三甲医院成功应用案例不低于10家，得5分第二档：产品在南通三甲医院有成功案例，在江苏省三甲医院成功应用案例低于10家，得1分第三档：产品在南通三甲医院没有成功案例，在江苏省三甲医院成功应用案例低于10家，得0分 |
| 故障响应时限和超时上报程序 | 5  | 对故障响应时限和超时上报程序的优劣性进行综合评价，相对较好得5-4分，相对一般的得3-2分，相对较差的得1分，未提供的得0分。 |

**注：以上证明材料提供原件复印件，复印件不清晰或关键内容无法辨识所引起的后果由响应供应商自行承担。**

**（二）报价分：（10分）**

1、**本次项目最高限价：99000元/三年，超过限价作无效标处理**。

2、满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其报价分为满分。其他供应商的报价分统一按照下列公式计算：

**报价分 =（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100**

3、取所有有效投标人的投标总报价参与商务标评审，如评标委员会认为投标人投标价格严重偏离市场价，将取消投标人价格分得分。

**五、出现下列情形之一的，作无效标处理**

1、响应文件未按规定要求密封、签署、盖章及主要资料不齐全的；

2、响应文件的资料有虚报或者谎报的；

3、响应文件中资格审查文件及技术响应文件出现磋商报价的内容；

4、不具备磋商文件规定的资格要求的；

5、响应文件有重大漏项或重大不合理的；

6、项目技术、方案不满足项目需求中的要求，有重大偏离或保留的；

7、磋商响应报价超出项目预算的；

8、被认定为低于成本报价磋商竞标的；

9、供应商的磋商报价高于自己前一轮的；

10、不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性响应要求的；

11、磋商小组依据法律法规可以认定为无效投标的其他情况；

12、未按要求提供样品的（如有）。

**六、出现下列情形之一的，作废标处理**

1、供应商的报价均超出了采购预算，采购单位不能支付的；

2、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购人式所适用情形的；

3、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

4、因重大变故，采购任务取消的；

5、供应商未按采购文件要求提供样品或样品提供不全的或未提供样品的（如有）；

6、磋商小组依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

**七、成交通知**

成交结果在南通市第三人民医院官网公示**1**个工作日。《成交通知书》一经发出，采购单位改变成交结果，或者成交人放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

# 第五章 合同授予

一、成交供应商在《成交通知书》发出**30日**内须按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同。合同一式四份，采购单位三份、供应商一份。所签合同不得对磋商文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离磋商文件实质性内容的协议。

二、采购单位按合同约定积极配合供应商履约。

三、采购单位故意推迟项目验收时间的，与供应商串通或要求供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、按政府采购合同约定支付的货款，实行财政国库直接支付。

六、不响应付款方式的，视同响应文件无效，按无效响应文件处理。

七、付款方式详见磋商文件第三章。

八、以上项目款的支付不计息。

# 第六章 质疑提出和处理

一、质疑的提出

1、质疑人必须是直接参加本次磋商活动的当事人。

2、下载磋商文件的供应商应根据第二章“投标供应商须知”中第一条第4款的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行磋商登记的，不能就响应文件接收截止后的招投标过程、成交结果提出质疑；在磋商过程中，凡主持人或评审小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3、提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购单位或采购代理机构。采购单位或采购代理机构不具有法定调查、认定权限。

4、对本次招标有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请下载），《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购单位或采购代理机构不负责搜集相关佐证材料等工作。

二、《质疑函》的受理和回复

1、《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次磋商被授权人送达采购单位和采购代理机构。

2、对符合提出质疑要求的，采购单位、采购代理机构签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3、对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4、采购单位、采购代理机构负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或评审小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5、因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位、采购代理机构以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

三、质疑处理

1、质疑成立的处理。采购单位或采购代理机构终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2、质疑不成立的处理。

1）质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2）质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3）质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。同时，视情列入不良供应商名单。

4）质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购单位或采购代理机构请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。并将其列入不良供应商名单。

5）质疑人不能提供相关佐证材料的，采购单位、采购代理机构已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。同时，列入不良供应商名单。

6）对明显有违事实的、经相关专家或评审小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入本区域内的政府采购活动的违约处理，依次类推；视情在南通政府采购网、省、国家级相关媒体予以披露。

7）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。同时对其在1至3年内禁入由采购单位组织的政府采购活动的违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。供应商进行质疑后，采购单位回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购单位有权对其在1至3年内禁入由采购单位组织的政府采购活动的违约处理。

六、《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在南通政府采购网、省、国家级等相关媒体予以披露。并建议相关政府采购机构对该供应商同步实施1至3年内禁入。

七、质疑供应商对采购单位或代理机构的答复不满意或者采购单位或代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

# 第七章 响应文件组成及格式

**响应文件由资格审查文件、技术响应文件、商务报价响应文件三部分组成。本次竞争性磋商采用资格后审方式，供应商须将资格审查文件作为响应文件组成部分，按磋商文件要求装订密封后一起递交。**

**一、资格审查文件（单独密封）：**

1、提供供应商企业法人营业执照（副本）及税务登记证（副本）的复印件；或者是三证合一的营业执照（副本）的复印件；

2、法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证两项复印件（须加盖单位公章）；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签字或印章的授权委托书及被授权人本人身份证两项复印件；（须加盖单位公章）

3、提供供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的声明函。

4、投标供应商须提供诚信承诺书（格式参见附件）

**以上材料如为复印件均需加盖投标单位公章。**

**二、技术响应文件（单独密封）：**

1、磋商文件中评分标准所涉及的事项需提供的所有资料；

2、磋商文件中未涉及的事项，投标供应商认为需要提交的其他资料。

**特别提醒：“资格审查文件”、“技术响应文件”所须提供的材料按磋商文件要求装订，密封，递交。**

**三、报价响应文件（单独密封）**

1、竞争性磋商响应函（格式参见附件）；

2、磋商响应报价表（格式参见附件）；

3、磋商响应报价明细表；

**附件:**

**1、法定代表人身份证明**

（法定代表人参加投标，须出示此证明）

南通市第三人民医院：

我公司法定代表人　　　参加贵单位组织的南通市第三人民医院护理教学规培系统采购项目（竞争性磋商项目名称）项目的磋商活动，全权代表我公司处理该磋商活动的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

单位名称（公章）法定代表人（签字或盖章）

年月日年月日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:参加磋商活动时法定代表人将身份证原件带至开标现场备查。**

**2、授权委托书**

（委托代理人参加投标，须出示此证明）

南通市第三人民医院：

兹授权（被授权人的姓名）代表我公司参加南通市第三人民医院护理教学规培系统采购项目（竞争性磋商项目名称）项目的磋商活动，全权处理一切与该项目磋商有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

单位名称（公章）法定代表人（签字或盖章）

年月日年月日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:参加磋商活动时被授权人将身份证原件带至开标现场备查。**

**3、供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的声明函**

南通市第三人民医院：

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）竞争性磋商活动。针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1.供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2.《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

投标供应商：（加盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

**4、诚信承诺书**

­\_\_\_\_\_\_：

我单位在参加贵单位组织的 项目的招投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；

2、我方无资质挂靠或参与串标、围标、及抬标情形；

3、我方没有被各级行政主管部门做出停止市场行为的处罚；

4、若我方中标，将严格按照规定及时与招标单位签订合同；

5、若我方中标，将严格按照投标文件所承诺的报价、质量、供货期等内容组织实施；

若我方违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按投标文件要求组织实施，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受有关行政监督部门做出的取消投标资格、中标资格、没收投标保证金、不良行为记录、限制其一定期限内投标资格等处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

投标供应商：（加盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

**5、技术商务条款响应正负偏离表**

（由响应人据实提交，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件条目号 | 磋商文件要求 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、响应人提交的响应文件中与磋商文件第三部分“项目需求说明”中的商务、技术部分的要求有不同时，应逐条填列在偏离表中，否则将认为响应人接受磋商文件的所有要求。完全响应部分不填到。

2、“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离的确认和负偏离的是否相应磋商文件，经三分之二评委认定。

3、响应人如果虚假响应，将承担一切可能的风险。

4、供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

供应商名称（盖章）：

法人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

**6、竞争性磋商响应函**

南通市第三人民医院：

依据贵单位委托代理机构组织的（磋商项目名称)项目竞争性磋商的邀请，我方授权（姓名）（职务）为全权代表参加该项目的磋商工作，全权处理本次竞争性磋商的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1、同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供报价。

2、我公司已经详细阅读了竞争性磋商文件的全部内容，我方已完全清晰理解竞争性磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对竞争性磋商文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3、我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4、我公司承诺在本次磋商响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、**我公司尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。**

6、一旦成交，我方承诺无正当理由拒绝签订合同，将被贵方取消成交资格，同意贵方将磋商保证金作为违约金全额不予退还的处理。

7、**一旦成交，我方将根据竞争性磋商文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在竞争性磋商文件中规定的时间期限内完成合同项目。**

竞争性磋商响应单位：（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年月日

**7、磋商响应报价表**

**项目名称：**南通市第三人民医院护理教学规培系统采购项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **报价轮次** | **磋商总报价（元）** | **备注** |
| 1 | **南通市第三人民医院护理教学规培系统采购项目** | 首次报价 | 大写（人民币）：小写（￥）： |  |
| 2 | 第二次报价（开标现场填写） | 大写（人民币）：小写（￥）： |  |

竞争性磋商响应单位：（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年月日

**注：**

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供。

（2）磋商报价的总价中应包含：完成本项目所需的一切费用，不限于拆除费、人工费、运输费、材料费、专业设备费、管理费、运输装卸费、包装费、垂直运输吊装费、安装辅材费、安装调试费、检测费、保险、利润、税金、售后服务、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。同时，报价也包含了合同履行过程中可能发生的一切风险。

**（3）第二次报价将在开标现场填写，响应文件密封提交时只需填写磋商报价总计（首次）。报价明细表总价金额应当与首次报价表金额相等，且第二次报价时，磋商响应报价明细表按同比例下浮。**

1. **磋商响应报价明细表**

项目名称：

格式自拟

竞争性磋商响应单位：（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年月日

注：1、本项目报价已包括完成本项目所需的一切费用，完成本项目所需的一切费用，不限于拆除费、人工费、运输费、材料费、专业设备费、管理费、运输装卸费、包装费、垂直运输吊装费、安装辅材费、安装调试费、检测费、保险、利润、税金、售后服务、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。同时，报价也包含了合同履行过程中可能发生的一切风险。

**2、报价明细表总价金额应当与首次报价表金额相等，且第二次报价时，磋商响应报价明细表按同比例下浮。**